

**П Р И К А З**

от « 10 » октября 2017 г. № 320/111  
Москва

**Об утверждении Положения о Научно-образовательном центре и  
должностных инструкций работников Научно-образовательного центра**

Во исполнение пункта 6 приказа директора ФИПС от 30.08.2017 № 201/19  
«Об утверждении структуры ФИПС и внесении изменений в штатное расписание  
ФИПС», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Положение о Научно-образовательном центре Федерального  
государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт  
промышленной собственности» (далее – Положение о центре) (приложение № 1 к  
настоящему приказу);

1.2. Должностные инструкции следующих категорий работников Научно-  
образовательного центра Федерального государственного бюджетного  
учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее -  
должностные инструкции):

1.2.1. Заместителя заведующего центром (приложение № 2 к настоящему  
приказу);

1.2.2. Старшего научного сотрудника (приложение № 3 к настоящему  
приказу);


1.2.3. Научного сотрудника (приложение № 4 к настоящему приказу);

1.2.4. Главного специалиста (приложение № 5 к настоящему приказу).

2. Советнику ФИПС О.П. Неретину ознакомить работников подразделения  
111 под роспись с утвержденным Положением о центре и соответствующими  
должностными инструкциями и впредь знакомить с ними под роспись всех вновь  
поступающих в подразделение 111 работников;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника  
ФИПС О.П. Неретина.

Директор



Ю.С. Zubov

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ФИПС  
от 10.10.2014 № 320/111

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Научно-образовательном центре Федерального**  
**государственного бюджетного учреждения «Федеральный**  
**институт промышленной собственности»**

**1. Общая часть**

1.1. Настоящее Положение о Научно-образовательном центре Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее - Положение о Центре) определяет основные задачи, функции, структуру и права Научно-образовательного центра (далее - Центр) Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее - ФИПС), а также порядок взаимодействия Центра с подразделениями ФИПС, подразделениями Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент), организациями, подведомственными Роспатенту, и другими организациями.

1.2. Полное название Центра - Научно-образовательный центр, индекс Центра в перечне индексов подразделений ФИПС -111.

1.3. По структурной схеме Центр непосредственно подчиняется советнику директора ФИПС, осуществляющему руководство Центром.

1.4. Центр является научно-исследовательским подразделением и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением о Роспатенте, приказами и распоряжениями руководителя Роспатента, Уставом ФИПС, Правилами внутреннего трудового распорядка ФИПС, приказами и распоряжениями директора ФИПС, Положением о Центре и другими нормативными актами, относящимися к компетенции Центра.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность на основе Государственного задания на выполнение государственных работ ФИПС, планов работы Роспатента, ФИПС,

указаний и поручений руководителя Роспатента, директора ФИПС, руководителя Центра.

## 2. Основные задачи Центра

К основным задачам Центра относятся:

2.1. Организация и (или) проведение своими силами и (или) силами иных организаций (специалистов) научно-исследовательской и методической деятельности, направленной на:

- решение актуальных задач в области образования и подготовки кадров для развития сферы интеллектуальной собственности в Российской Федерации;

- создание условий для инновационного развития и обеспечения коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности через систему образования путем формирования компетенций в области интеллектуальной собственности на всех образовательных уровнях - школьного образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, высшего образования;

2.2. Координация образовательной деятельности подразделений ФИПС;

2.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации в области интеллектуальной собственности;

2.4. Проведение научных исследований в области интеллектуальной собственности, а также экспертной деятельности по проблематике Центра;

2.5. Развитие инновационной деятельности для обеспечения цифровой трансформации государственных, научных и образовательных функций ФИПС;

2.6. Организация и обеспечение мероприятий по реализации государственных стратегий научно-технологического развития и развития информационного общества;

2.7. Развитие сотрудничества с другими научно-образовательными центрами, отечественными и зарубежными образовательными учреждениями, органами государственной власти в области научно-исследовательской и образовательной деятельности, выполнение совместных научно-исследовательских работ и образовательных проектов;

2.8. Организация и проведение научно-образовательных мероприятий (семинары, конференции, симпозиумы и др.), а также организация участия представителей ФИПС в подобных мероприятиях, проводимых партнерскими организациями.

В периоды отсутствия руководителя Центра Центр возглавляет заместитель заведующего Центром, назначенный приказом директора ФИПС исполняющим обязанности руководителя Центром.

5.3. Руководитель Центра и другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ФИПС в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. При назначении на должность руководитель Центра принимает, а при освобождении от должности сдает по акту дела и имущество Центра в порядке, установленном приказом директора ФИПС.

5.5. Руководитель Центра является материально ответственным лицом Центра. Другие работники Центра могут быть назначены материально ответственными лицами приказом директора ФИПС.

5.6. Руководитель Центра осуществляет руководство Центром на принципах единоначалия по всем вопросам управления производственной деятельностью подразделения.

Решения, принятые руководителем Центра в пределах своей компетенции, определяемой должностной инструкцией, обязательны для всех работников Центра.

5.7. Работники Центра подлежат аттестации в соответствии с действующим положением о порядке проведения аттестации руководящих, научных, инженерно-технических работников и специалистов ФИПС.

## **6. Права Центра**

Центр имеет право:

6.1. Подготавливать проекты приказов и распоряжений, нормативно-методических и других организационно-распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

6.2. Запрашивать от подразделений ФИПС сведения и материалы, необходимые для решения стоящих перед Центром задач;

6.3. Привлекать подразделения ФИПС к совместному выполнению работ в соответствии с утвержденными планами, организационно-распорядительными

документами ФИПС, Положениями о структурных подразделениях ФИПС, поручениями директора ФИПС, руководителя Центра;

6.4. Участвовать в работе конференций, семинаров и совещаний, по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

6.5. Представительствовать по поручению директора ФИПС в подразделениях Роспатента, а также в других организациях по вопросам, относящимся к компетенции Центра и ФИПС;

6.6. Участвовать в выполнении работ, связанных с оказанием ФИПС образовательных, информационных и других видов услуг по договорам;

6.7. Вносить на рассмотрение директора ФИПС по согласованию с руководителем Центра предложения:

6.7.1. О включении в планы работ Роспатента, ФИПС и его подразделений мероприятий, направленных на совершенствование технологии и организации процессов обработки патентной информации;

6.7.2. Об изменении штатного расписания Центра;

6.7.3. О поощрении в установленном порядке работников Центра за высокие результаты труда;

6.7.4. О применении к работникам Центра мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

6.7.5. О направлении работников Центра на повышение квалификации, а также на стажировки и в командировки.